



SGE BRAVO!

ATUALIZAÇÕES DE JANEIRO

Veja tudo que rolou **ESSE MÊS!**



Sumário

01 Coordenadores

02 Documentação

03 Configurações - Ano Letivo

04 Planejamento

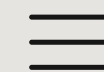
05 Treinamento e Capacitação

06 Suporte qualificado

07 Ficha de Habilidades 2.0

08 Reunião dos Coordenadores

09 Botão Salvar - Simplificado



Coordenadores

Entenda as responsabilidades e o **papel fundamental** que os coordenadores do sistema precisam ter no município.

Apoiar as escolas na utilização

O coordenador deve garantir que todos os professores e funcionários utilizem o SGE Bravo! de maneira eficiente, fornecendo treinamento contínuo e esclarecendo dúvidas.

Gestão e Organização

Na gestão e organização de dados, o coordenador deve monitorar as escolas para que todas as informações dos alunos, como matrículas, notas, frequência e histórico escolar, estejam inseridas e atualizadas no sistema.

Relatórios e Análises

Os coordenadores são responsáveis por gerar e analisar os relatórios acadêmicos e administrativos para monitorar o desempenho dos alunos e a eficácia das atividades pedagógicas.

Documentos

No começo do ano letivo, garantir um bom fluxo de trabalho faz toda a diferença! Por isso, é essencial que os coordenadores encaminhem ao analista escolar **todos os documentos** e informações necessárias. Assim, o SGE Bravo! pode operar de forma eficiente, facilitando a rotina de gestão e otimizando cada processo.



Entre os principais documentos a serem enviados estão aqueles que detalham o planejamento curricular, o calendário escolar, as metodologias de avaliação e outros dados administrativos.

01

FICHA DE HABILIDADES

Registra o desenvolvimento e as competências dos alunos ao longo do ano.

02

MATRIZ CURRICULAR

Estrutura os componentes obrigatórios de cada etapa de ensino.

03

CALENDÁRIO LETIVO

Define prazos, eventos e dias letivos, garantindo um planejamento organizado.

04

PLANO DE ENSINO

Orienta as práticas pedagógicas, alinhando objetivos, conteúdos e metodologias.

Configurações

Início do ano letivo

Os coordenadores têm a responsabilidade de assegurar que todos os documentos necessários sejam coletados, revisados e enviados para as partes corretas, garantindo a conformidade legal e administrativa da instituição.

Documentos Necessários

1. Documentos de Matrícula
2. Boletins de Notas
3. Relatórios de Desempenho
4. Histórico Escolar
5. Atestados e Declarações

Próximo



O Sistema Bravo organiza cada detalhe da sua escola, criando um ambiente mais eficiente, integrado e preparado para o futuro da educação.

SGE Bravo!



PLANEJAMENTO ANO LETIVO

CONFIGURAÇÃO DAS TURMAS

O coordenador deve inserir todas as disciplinas oferecidas para o ano letivo e distribuir os alunos nas respectivas turmas.

CRONOGRAMA

No sistema, o coordenador pode inserir o conteúdo programático das disciplinas e criar um cronograma de aulas, facilitando o acompanhamento do progresso acadêmico.

AValiação

O SGE Bravo! permite a configuração detalhada dos critérios de avaliação utilizados na instituição, permitindo que o coordenador defina como o desempenho do aluno será avaliado.

GERAÇÃO DE RELATÓRIOS

O coordenador deve realizar a geração de relatórios para que possa monitorar e garantir o devido preenchimento das informações e configurações no sistema.



TREINAMENTO E CAPACITAÇÃO

Para garantir a máxima eficiência do SGE Bravo! e potencializar seus benefícios, realizamos capacitações constantes ao longo de todo o ano letivo, com foco especial nos municípios e nas equipes de gestão escolar.

Com a realização de treinamentos online, proporcionamos uma integração rápida e completa para os novos coordenadores. Em janeiro, tivemos **mais de 20 reuniões**, garantindo que todos os envolvidos estejam sempre atualizados e preparados para explorar as novas funcionalidades do sistema, garantindo uma gestão escolar cada vez mais eficiente.

Seguir



DOMÍNIO COMPLETO DO SISTEMA
OTIMIZAÇÃO DO USO DO SGE BRAVO!

ACELERAÇÃO DE INTEGRAÇÃO
TREINAMENTO RÁPIDO E EFICIENTE

GESTÃO QUALIFICADA
CAPACITAÇÃO PARA GERIR DEMANDAS

Suporte Qualificado

Com o suporte **Bravo!**, você tem à disposição uma equipe especializada e pronta para atender às suas necessidades, seja para tirar dúvidas rápidas, resolver problemas técnicos ou ajudar a otimizar o uso da plataforma. O atendimento é **personalizado**, com profissionais experientes que entendem a fundo a gestão escolar e as ferramentas do sistema.

Seguir



01

TREINAMENTO E
ORIENTAÇÃO

02

ATENDIMENTO
RÁPIDO E EFICIENTE

03

ACOMPANHAMENTO
CONTÍNUO



Ficha de Habilidades

2.0

Uma nova experiência no lançamento das fichas de habilidades está chegando! Estamos desenvolvendo um formato mais intuitivo, ágil e eficiente para facilitar o registro e acompanhamento do desenvolvimento dos alunos.

Nosso objetivo é tornar o SGE Bravo ainda mais completo e alinhado às necessidades das instituições de ensino, garantindo um sistema moderno e funcional para facilitar a rotina pedagógica.

Seguir



INOVAÇÃO E TECNOLOGIA LADO A LADO



Reunião de Coordenadores SGE Bravo!

A próxima reunião com os coordenadores do SGE Bravo já tem data marcada! No dia 14 de fevereiro, vamos nos reunir para alinhar estratégias, discutir melhorias e compartilhar atualizações importantes sobre o sistema.

Fique atento e não perca esse momento essencial para o aprimoramento da gestão escolar!

14

Fevereiro

Seguir

Botão Salvar

Simplificado para professores

Para tornar a navegação mais intuitiva, os botões "Fechar" e "Corrigir" no ambiente do professor agora serão unificados sob a nomenclatura "Salvar".

Essa mudança tem o objetivo de simplificar o uso da plataforma, reduzindo dúvidas e tornando o processo mais prático e direto.

Seguir





Obrigado pela atenção!

O Bravo! transforma a gestão educacional com tecnologias inovadoras, preparando o caminho para o **futuro da educação.**

Entre em contato:

www.sistemagestaoescolar.com.br

Nos siga nas redes sociais!

 @gestaoescolarbravo

“A educação é a chave para transformar o futuro, e a inovação é o caminho.”