

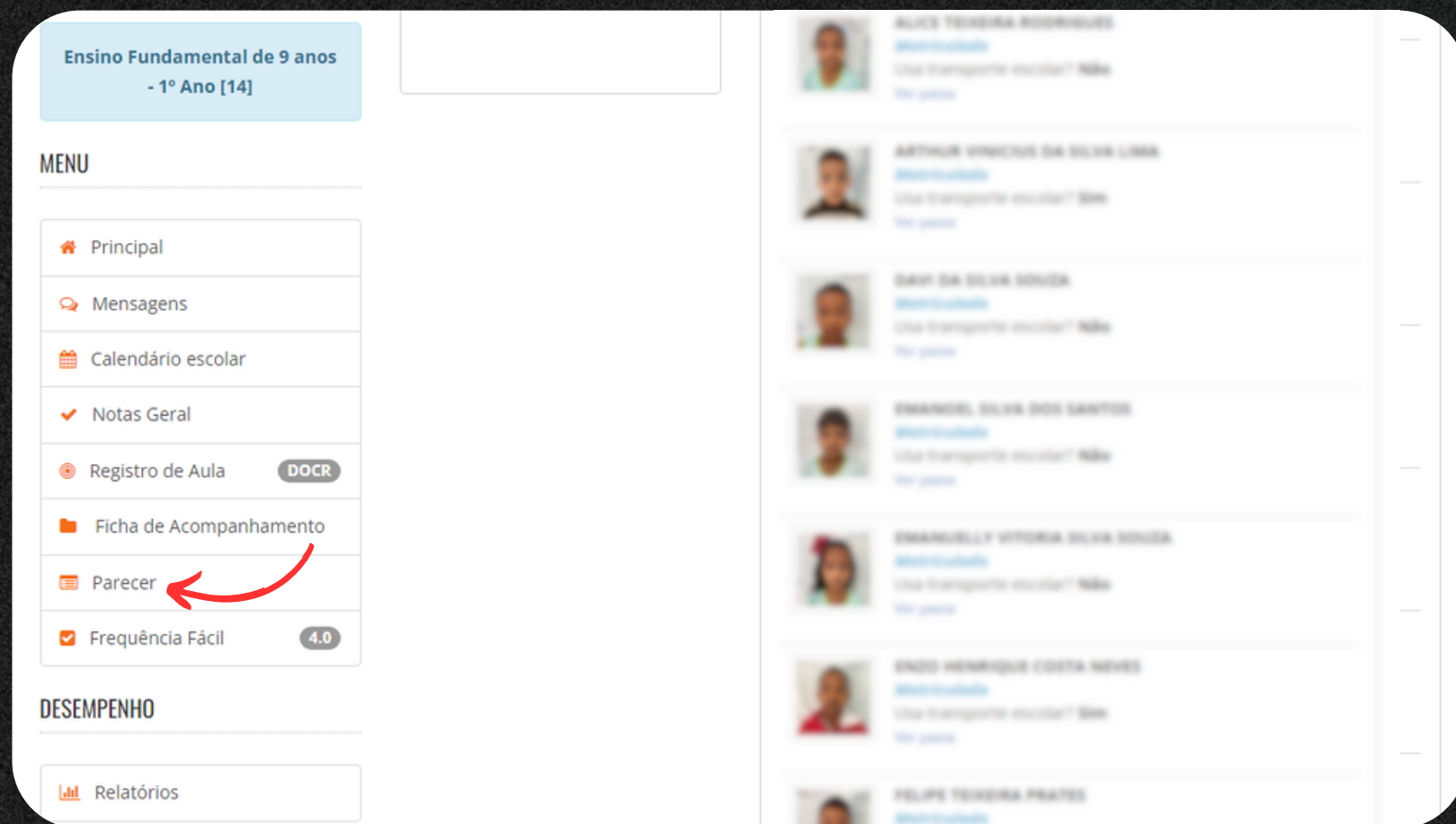
COMO FAZER O PARECER DESCRITIVO

PASSO A PASSO



COMO FAZER O PARECER DESCRITIVO

PASSO A PASSO



Na página inicial da turma, clique em “Parecer” localizado no menu ao lado esquerdo.

COMO FAZER O PARECER DESCRITIVO

PASSO A PASSO

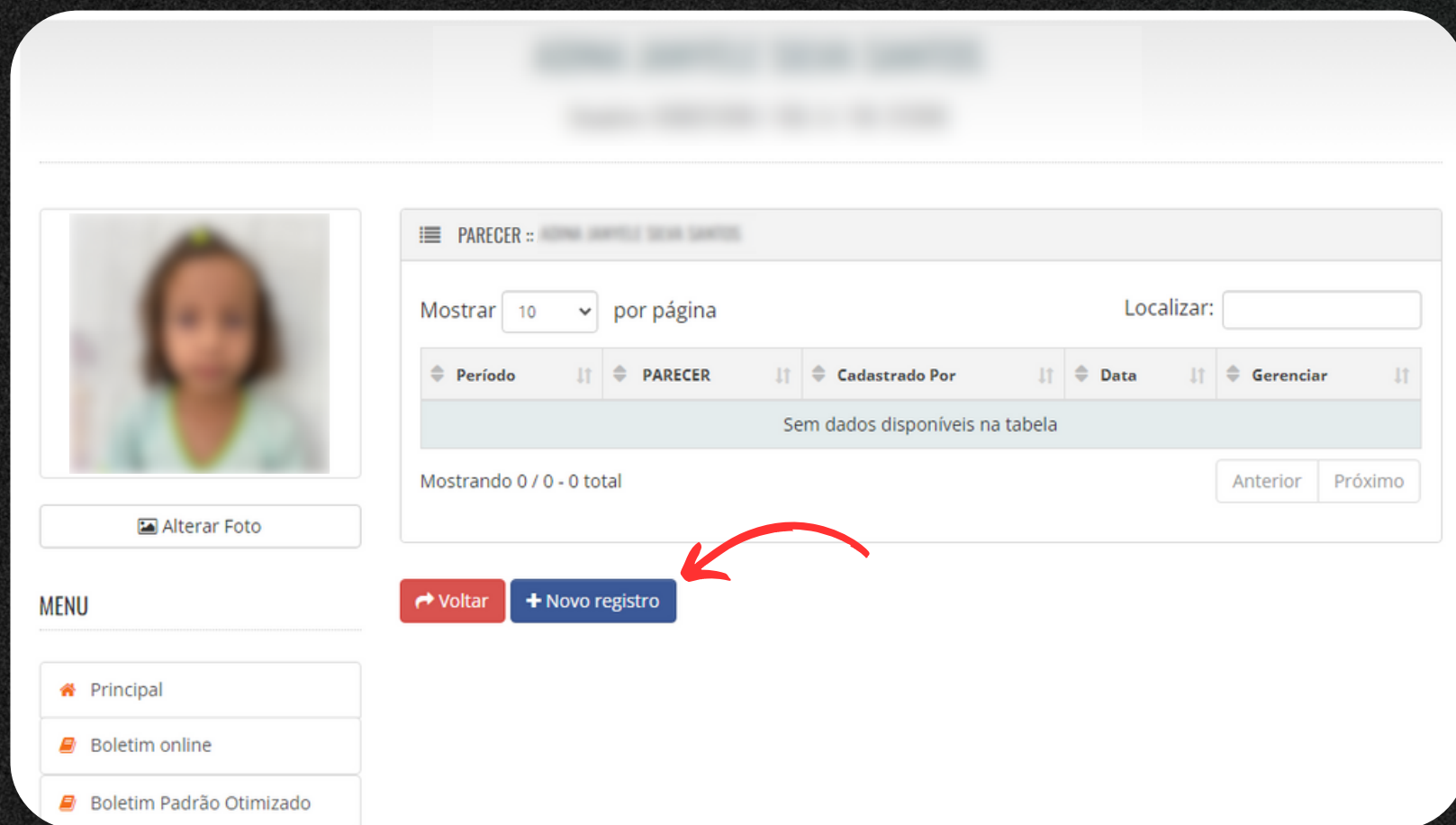
The screenshot displays a user interface for a school management system. On the left, there is a sidebar with a user profile picture, an 'Alterar Foto' button, a green button labeled 'Turma 0116', and a blue button labeled 'Ensino Fundamental de 9 anos - 1º Ano [14]'. Below this is a 'MENU' section with options for 'Principal', 'Mensagens', and 'Calendário escolar'. The main content area shows 'DISCIPLINAS: MATEMÁTICA, CIÊNCIAS, LÍNGUA PORTUGUESA, GEOGRAFIA, INTER. T.R.D. HUMANOS' and 'PARECER DOS ALUNOS'. A table titled 'ALUNOS' is displayed with columns for 'Cód.', 'Matr.', 'Cód. Inep', 'Aluno', and 'Ações'. A search bar labeled 'Localizar: Search...' is positioned above the table. A red arrow points to the 'PARECER' button in the 'Ações' column of the first row.

Cód.	Matr.	Cód. Inep	Aluno	Ações
			<input type="text" value="Aluno"/>	
21206	01000	10000000000	Aluno 00000	PARECER
21206	01000	10000000000	Aluno 00000	PARECER
21207	01000	10000000000	Aluno 00000	PARECER
21208	01000	10000000000	Aluno 00000	PARECER
21209	01000	10000000000	Aluno 00000	PARECER
21210	01000	10000000000	Aluno 00000	PARECER

Será exibido no sistema todos os alunos vinculados à turma, clique no botão "Parecer" referente ao aluno que deseja gerenciar.

COMO FAZER O PARECER DESCRITIVO

PASSO A PASSO



Com a página do aluno aberta, você poderá realizar a visualização de todos os pareceres relacionados ao aluno bem como fazer um “Novo Registro”.

COMO FAZER O PARECER DESCRITIVO

PASSO A PASSO

The screenshot shows a web interface for creating a descriptive report. On the left is a sidebar menu with options: Principal, Boletim online, Boletim Padrão Otimizado, Observações, and Pareceres. The main area is titled "NOVO REGISTRO DE PARECER ::" and contains a "Período:" field with a dropdown menu showing "Ex: Semestral, Trimestral, Primeira unidade...". Below this is a large "PARECER:" text area. A green "SALVAR" button is at the bottom of the form. On the right, a panel displays student information: "Cadastro incompleto? Informe a escola os dados médico do aluno. (!)", "TURMA(s)" with "1º ANO - A", "DATA DE NASCIMENTO" with "01/05/2016", and "MEUS VÍNCULOS" with "Nenhum vínculo encontrado".

Em “Período” deve ser inserido de acordo com a divisão do ano letivo correspondente a realidade da turma.

Em “Parecer” vamos fazer um registro a cerca dos avanços, vivências e acompanhamento do

COMO FAZER O PARECER DESCRITIVO

PASSO A PASSO

NOVO REGISTRO DE PARECER ::

Período:
Primeira Unidade

PARECER:
O aluno obteve significativo avanço em suas relações interpessoais com os demais colegas bem como o desenvolvimento da aptidão para atividades de memória.

SALVAR

Cadastro incompleto? Informe a escola os dados médico do aluno. (!)

TURMA(s)
1º ANO - A

DATA DE NASCIMENTO
01/05/2016

MEUS VÍNCULOS
• Nenhum vínculo encontrado

MENU

- Principal
- Boletim online
- Boletim Padrão Otimizado
- Observações
- Pareceres

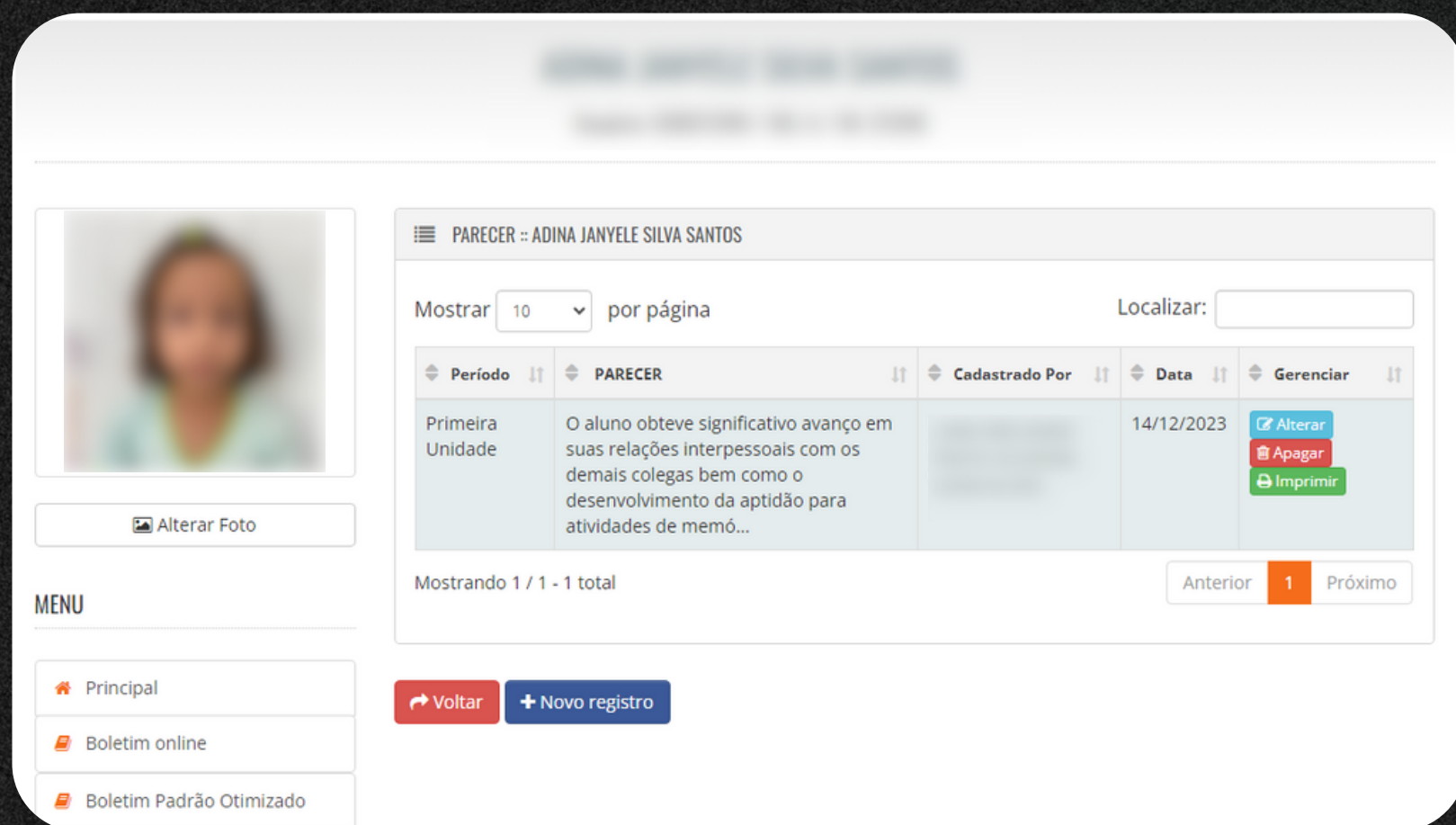
Alterar Foto

Em “Período” deve ser inserido de acordo com a divisão do ano letivo correspondente a realidade da turma.

Em “Parecer” vamos fazer um registro a cerca dos avanços, vivências e acompanhamento do

COMO FAZER O PARECER DESCRITIVO

PASSO A PASSO



The screenshot shows a web interface for recording a descriptive opinion (parecer) for a student. The interface is divided into several sections:

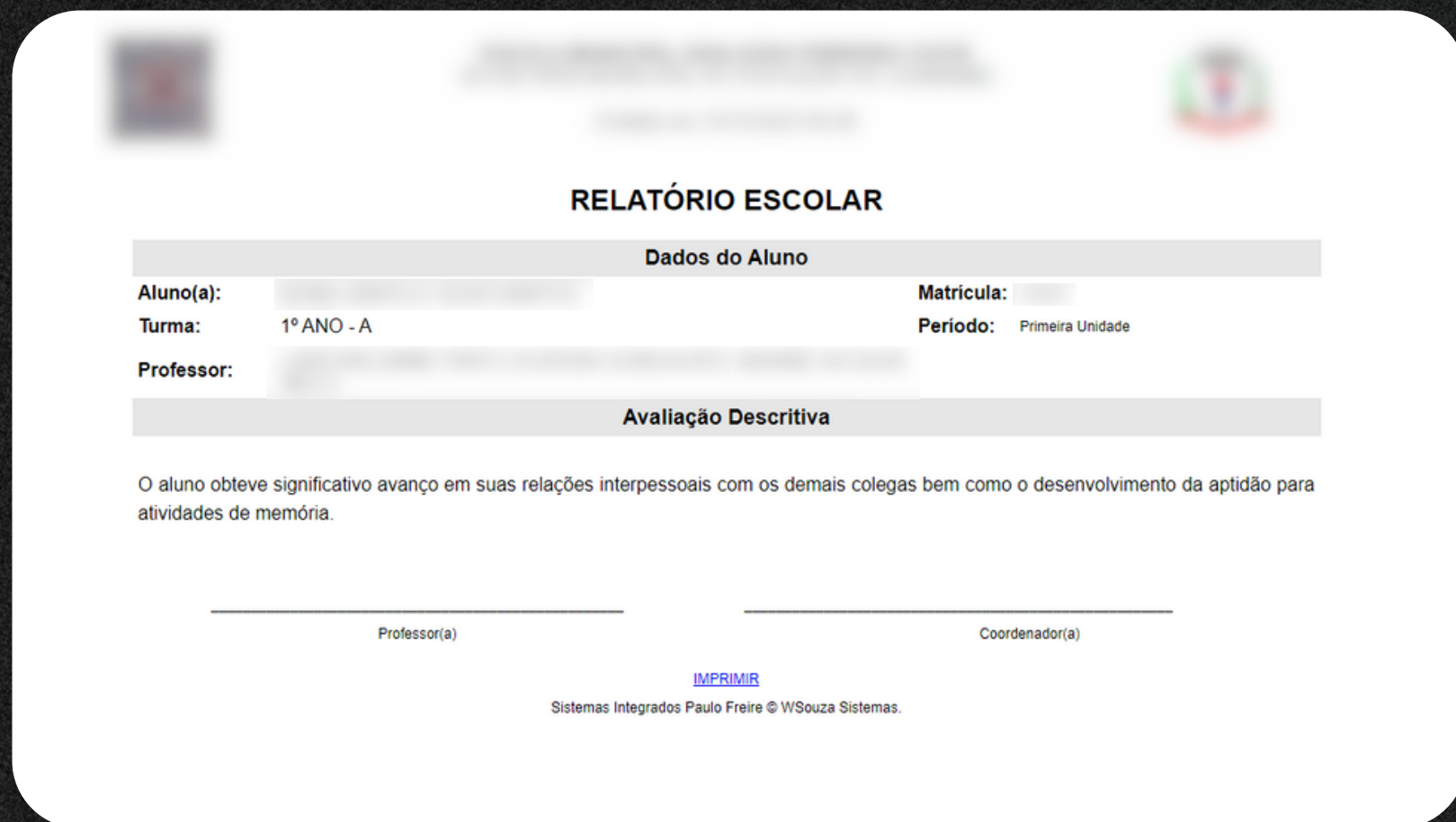
- Header:** "PARECER :: ADINA JANYELE SILVA SANTOS"
- Filters:** "Mostrar 10 por página" and "Localizar:"
- Table:** A table with columns: "Período", "PARECER", "Cadastrado Por", "Data", and "Gerenciar". The first row shows "Primeira Unidade", a descriptive text, a date "14/12/2023", and action buttons "Alterar", "Apagar", and "Imprimir".
- Footer:** "Mostrando 1 / 1 - 1 total" and navigation buttons "Anterior", "1", "Próximo".
- Left Sidebar:** "Alterar Foto" button and a "MENU" section with options: "Principal", "Boletim online", and "Boletim Padrão Otimizado".
- Bottom Buttons:** "Voltar" (red) and "+ Novo registro" (blue).

Em "Período" deve ser inserido de acordo com a divisão do ano letivo correspondente a realidade da turma.

Em "Parecer" vamos fazer um registro a cerca dos avanços, vivências e acompanhamento do

COMO FAZER O PARECER DESCRITIVO

PASSO A PASSO



The image shows a screenshot of a school report form titled "RELATÓRIO ESCOLAR". The form is divided into several sections. At the top, there is a header with the title "RELATÓRIO ESCOLAR". Below this, there is a section titled "Dados do Aluno" which contains fields for "Aluno(a)", "Turma", "Professor", "Matricula", and "Período". The "Turma" field is filled with "1º ANO - A" and the "Período" field is filled with "Primeira Unidade". Below the "Dados do Aluno" section, there is a section titled "Avaliação Descritiva" which contains a paragraph of text: "O aluno obteve significativo avanço em suas relações interpessoais com os demais colegas bem como o desenvolvimento da aptidão para atividades de memória." At the bottom of the form, there are two lines for signatures, labeled "Professor(a)" and "Coordenador(a)". Below the signature lines, there is a blue link that says "IMPRIMIR" and a small copyright notice: "Sistemas Integrados Paulo Freire © WSouza Sistemas."

RELATÓRIO ESCOLAR

Dados do Aluno

Aluno(a): _____ Matricula: _____
Turma: 1º ANO - A Período: Primeira Unidade
Professor: _____

Avaliação Descritiva

O aluno obteve significativo avanço em suas relações interpessoais com os demais colegas bem como o desenvolvimento da aptidão para atividades de memória.

Professor(a) Coordenador(a)

[IMPRIMIR](#)

Sistemas Integrados Paulo Freire © WSouza Sistemas.

Em “Período” deve ser inserido de acordo com a divisão do ano letivo correspondente a realidade da turma.

Em “Parecer” vamos fazer um registro a cerca dos avanços, vivências e acompanhamento do

